

T.C.
OĞUZELİ
KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK
ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem öl.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعدile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhil ve haricî bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsâk bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cöbren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevîlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrızaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

K. Atatürk

Okul Bilgileri

İli: Gaziantep		İlçesi: Oğuzeli	
Adres:	Kurtuluş Mh. Özkan Sk. No:12	Coğrafi Konum(link)	http://oguzeliaturk.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	3425713011	Faks Numarası:	3425713011
e- Posta Adresi:	701315@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://oguzeliaturk.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	701315	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ

Mustafa Kemal Atatürk bir veciz ifadesinde; Eđitimdir ki, bir milleti ya hür, şanlı yaşatır, ya da bir milleti esaret ve sefalete terk eder diyor.

Milletlerin var olma ya da yok olma mücadelelerinin en temel unsuru insan ve eğitimdir. İnsanlarını iyi eğiten, onlara çağdaş eğitim olanaklarını tanıyan milletler bilmelidir ki, güçlü huzurlu ve mutlu yaşamayı hak etmiş olurlar. Aksi takdirde ne kaynaklarını kullanabilir ne de milletler mücadelesinde var olabilirler.

Eğitim mutlaka plan ve program içinde yürütülmeli; geleceğe dönük öngörüler mutlaka tasarlanmalıdır. Bunu sağlamanın yolu da gelecek için stratejiler oluşturmak, bu stratejilere uygun plan geliştirmek, uygulamak ve geliştirilen planı değerlendirerek yeniden biçimlendirmektir. Okulların başarıya ulaşmak için açık, işleyen bir yönetim yapısına, vizyon, misyon ve hedeflere sahip olmaları gerekmektedir. Ancak bu şekilde yapılacak bir eğitim öğretim bizi başarıya ulaştırabilir. Bunun için Atatürk Ortaokulu olarak yaptığımız Stratejik Planımızı bu temele oturtmaya çalıştık. Geleceğe dönük hem okulumuzun fiziki yapısı hem de öğrencilerimizin kendilerini hayata ve bir üst öğrenime hazırlamaları açısından hedeflerimizi ortaya koyduk.

Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize teşekkür ediyor, başarılı sonuçlar getirmesini temenni ediyorum.

Hüseyin GÜLSEVGİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin GÜLSEVGİ	Okul Müdürü	Faruk KURT	Müdür Yardımcısı
Sümerya AYDEMİR	Rehberlik Öğretmeni	İlkay ÖNDÜL	Fen Bilimleri Öğretmeni
Abdulkadir ALTUNDAG	Sosyal Bilgiler Öğrt.	Hilal ASLANTUG	Matematik Öğretmeni
Nureddin EMİR	Bilişim Teknolojileri	Nevin PAMUK	Anasınıfı Öğretmeni
Harun YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Muhammed PİLOT	DKAB Öğretmeni
		Damla Su YILDIRIM	Öğrenci Temsilcisi

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2) DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin(GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz "MERKEZ İLKOKULU" adıyla 1928 yılında şimdiki Çarşı Camii olan yerde eğitim-öğretime başlamıştır. 1935 yılında şimdiki okul bahçesinin batısında (Özel İdare

binasının yerinde) taş ve kerpiçten 5 derslikli bir okul binası yapılmış ve 1936 yılından sonra eğitim- öğretime bu binada devam edilmiştir.

Bu derslikler de yetersiz kalınca, ihtiyacın karşılanması için, iki katlı 7 derslikli okul binası yapılarak 1967-1968 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Okulumuzun adı 1968 yılında ATATÜRK İLKOKULU, 1997 yılında da 8 yıllık kesintisiz zorunlu öğretimin başlaması ile ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir. Beş yıllık ilkokul kapasitesine göre yapılan bu bina da 8 yıllık ilköğretime cevap verememiştir. Ayrıca bina eski olduğundan tavanları yarılp 15 cm. basması sonucunda gerekli incelemeler yapılp 2008 Temmuz ayında yıkılarak yerine 4 katlı 18 derslikli ilköğretime uygun içinde bulunduğumuz bu okul binası yapılarak 03.06.2009 tarih ve 16779 sayılı Valilik oluruyla teslim alınarak 2009-2010 eğitim-öğretim yılında kullanılmaya başlanmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında da 12 yıllık kesintisiz (4+4+4) eğitime geçilmesi ile birlikte okulumuz ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künye Tablosu

Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: Oğuzeli			
Adres:	Kurtuluş Mh. Özkan Sk. No:12	Coğrafi Konum(link)	http://oguzeliaturk.meb.k12.tr/tema/harita. php		
Telefon Numarası:	3425713011	Faks Numarası:	3425713011		
e-Posta Adresi :	701315@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://oguzeliaturk.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	701315	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1928		Toplam Çalışan Sayısı	41		
Öğrenci Sayısı:	Kız	241	Öğr. Sayısı	Kadın	18
	Erkek	262		Erkek	14

Toplam	503	Toplam	32
---------------	-----	---------------	----

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KanunHükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /
- 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 657 SayılıDevlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi

Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Üst Politika Belgeleri
Milli Eğitim Şura Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

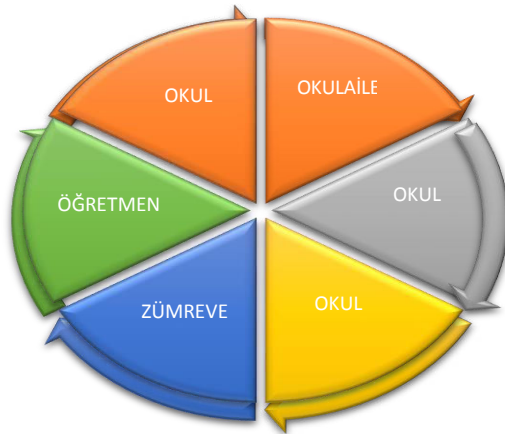
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam/devamsızlık Sınıf geçme İşlemleri Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Milli günlerimizde yapılan tören gösterileri Resim Yarışması Müzik Koroları

Sportif faaliyetler	Okulumuzda Sporsal okuryazarlığın gelişmesi için masa tenisi, basketbol, atletizm, futbol takımlarımız ile ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlamaktayız.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmaları Şiir Yarışmaları Drama gösterileri Müze gezileri Tarihi alan gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri	Motivasyon artırıcı faaliyetler Yeni başlayanlara oryantasyon eğitimi Eğitim ve geliştirme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci,veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



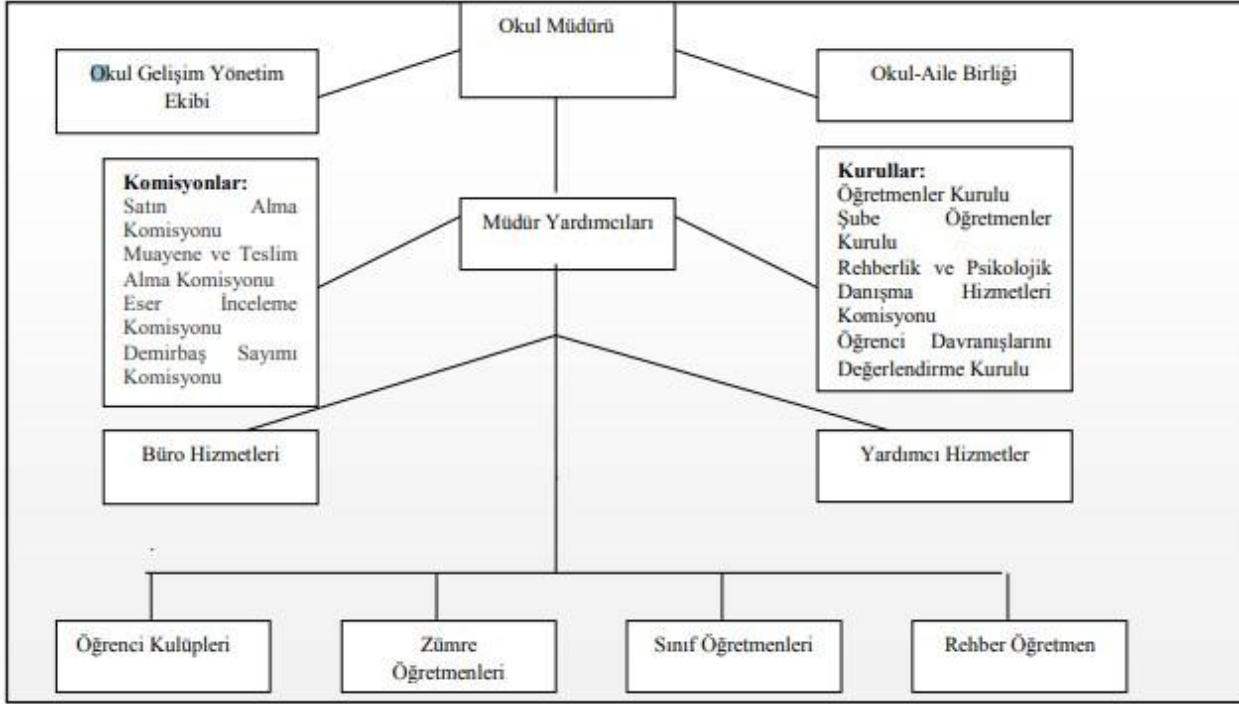
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFTtablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Atatürk Ortaokulu Teşkilat Yapısı



Tablo 5. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu							
Öğrenci sayıları	Sınıf Düzeyi	Okul öncesi	5. Sınıf	6. Sınıf	7.Sınıf	8. Sınıf	BEP	Yabancı Uyruklu
	Kız	22	53	51	47	50	6	48
	Erkek	23	57	72	56	75	7	47

Akademik başarı verileri	Belge	Toplam	Takdir	Teşekkür	Oran
	Öğrenci Sayısı	239	152	87	47,23

<i>Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri</i>	<i>Toplam Öğrenci Sayısı</i>	<i>Lisanslı Öğrenci Sayısı</i>	<i>Sportif Başarı</i>
	506	28	<i>Aba güreşi ilçe birinciliği Atletizm ilçe üçüncülüğü Wushu Avrupa birinciliği</i>

Devam-devamsızlık verileri	Toplam Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	20 Gün Üzeri Devamsızlık Yapan
	506	35	29

İnsan kaynakları verileri	Eğitim Durumu	İdareci	Öğretmen
	Lisans	1	26
	Yüksek Lisans	2	4

Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzda ki tüm öğretmenler bilgi ve becerilerinin artılması amacıyla yapılan hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.
---	--

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	20+20+10	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturma Alanı (m2)	700	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2300			
Okul Kapalı Alan (m2)	2800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	2300			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	25			
Yemekhane	X			
Toplantı Salonu	X			
Konferans Salonu	X			
Kütüphane	25 m2			
Bekleme Alanı	X			
Basketbol Alanı	✓			
Kapalı Spor Salonu				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	12	16	28
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Toplam Çalışan Sayıları	18	20	38

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	1	%33,33
10.....Uzeri	2	%66,67

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	1		1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüseyin GÜLSEVGİ	Müdür	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923
Hüseyin GÜLSEVGİ	Müdür	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024	2024270225
Hüseyin GÜLSEVGİ	Müdür	4.01.03.03.039 - Eğitim Kurumları Yöneticileri Gelişim Semineri	2024	2024270676
Faruk KURT	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	2024982287
Faruk KURT	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2024	2024982256
Faruk KURT	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.131 - Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri	2024	2024982058
İbrahim Halil KAYA	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335
İbrahim Halil KAYA	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024270149
İbrahim Halil KAYA	Müdür Yardımcısı	1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2024	2024980179

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	5	1	6
4-6 Yıl	7	7	14
7-10 Yıl	3	2	5
11-15 Yıl	3	1	4
16-20			
20 ve üzeri		1	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	3	4	1	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 39. Madde Kapsamında görev yetki ve sorumluluklarını kullanarak Türk Milli Eğitim Sisteminin amaçlanan hedeflerine ulaşabilmek için öğretmen ve öğrencileri sevk ve idare eder.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet ederek onun verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına uygun olarak ilgili mevzuatlar doğrultusunda müdürün verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda öğrenciler için uygun eğitim ortamlarının oluşabilmesi için temizlik aydınlatma ve ısınma gibi zorunlu çalışmaları yerine getirmektir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	503	32	503	6	7	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	21	-	2	-
Yazıcı	5	-	-	--
Akıllı tahta	23	-	-	-
Televizyon	1	-	-	-
Kamera	16	-	4	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumuna ilişkin veriler aşağıda verilmiştir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası	✓		1	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		2	0	
Resim Odası		✓	0	1	
Müzik Odası	✓		1	0	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	
Spor Salonu		✓	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

2024-2028 Stratejik Plan Maliyetlendirme tablosu enflasyonuda dikkate alarak tahmini bir şekilde aşağıda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	31345	48499	69441	96744	130247
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	17154	21442	26803	33503	41879
TOPLAM	48499	69441	96744	130247	172126

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İstatistikî Veriler

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	11100	11100	35700	35700	84300	84300
Küçük Onarım					100000	100000
Kırtasiye	3300	3300	11500	11500	58600	58600
Donatım			63800	63800		
GENEL		14400		111000		242900

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 10: PESTLE Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>2023 Eğitim Vizyonu Hedeflerinin ulaşılabilir hedefler olması</p> <p>MEB ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması</p> <p>Sorun çözme imkanı bulunan tüm dış paydaşlarımızın eğitime önem vermesi</p> <p>Belediye başkanının eğitim kökenli olması</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığının ihtiyaçlar doğrultusunda mevzuatdeğişiklikler yapması</p> <p>Mevzuatla ilgili tereddüde düşülen konularda görüş istendiğinde yanıt alınabilmesi</p> <p>Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlığımız tarafından değerlendirilerek mevzuatta güncellemeler yapılabilecektir</p> <p>Milli Eğitim Bakanı tarafından yapılan “Öğretmenler Odası Buluşmaları” görüşmelerin mevzuata olumlu yansımaları</p>	<ul style="list-style-type: none">Dünyadaki genel ekonomik durumİşgücü durumu,Gelir kaynakları <p>Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere ayni ve nakdi yardımlar yapılması</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri

• Oğuzeli Birincil ilişkilerin terk edilmediği geleneksel Türk aile yapısının muhafaza edildiği bir ilçe olduğundan suç oranının diğer merkez ilçelere oranla az olması

Okul ve öğretmenlere yönelik saygının ilçe halkında devam ediyor olması

- Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim,
- Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,
- Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri,
- Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,
- Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,
- Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 4. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere istekli olmaları Öğrencilerimizin kitap okumaya istekli olmaları EBA kayıt oranının %100 olması Atatürk Ortaokulu Mensubu olarak görmekten mutlu olmaları Davranış problemi olan öğrenci sayısının az olması Yabancı uyruklu öğrencilerin birçoğunun okul kültürüne ayak uydurması
Çalışanlar	Öğretmen sayısının yeterli olması Genç bir öğretmen kadrosunun olması Okulumuzda çalışma barışının sağlanmış olması Okulun ilçe merkezinde olması dolayısıyla öğretmenler tarafından tercih edilmesi
Veliler	Velilerimizin genelinin eğitime bakışının olumlu olması Heterojen veli profilinin olması
Donanım	Okulumuzda FATİH projesi alt yapısı bulunması Bütün sınıflarımızda etkileşimli tahta bulunması Bilgisayar laboratuvarının bulunması
Bütçe	Okula gelir sağlayacak kantin bulunması MEB tarafından okula ödenek gönderilmesi
Yönetim Süreçleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Koordineli çalışılması İdare kadrosunun tecrübeli olması Karar alma süreçlerine tüm çalışanların dahil edilmesi
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerimiz tarafından yapılan veli ziyaretleri sonucunda İdare-Öğretmen, İdare-öğrenci, İdare-veli, Öğretmen-Öğretmen, Öğretmen-Öğrenci, Öğretmen-Veli arasında iletişim sorunu olmaması Sosyal haberleşme ağı gruplarının etkin olarak kullanılması (whatsapp grupları)

Zayıf Yönler

Tablo 5. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıfta öğrenciler arasında akademik başarı düzeylerinde büyük farklılıklar olması Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma yazma konusunda yetersiz olması Yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması Yabancı dil yetersizliği
Veliler	Velilerin okulda yapılan toplantı ve etkinliklere katılmaması Parçalanmış aile sayısının fazla olması
Bütçe	Kantin kira geliri dışında gelir olmaması Okula MEB tarafından gönderilen ödeneğin sadece belirli kalemlerle sınırlı olması
Çalışanlar	Yardımcı hizmetler personeli sayısının yetersiz olması Güvenlik personelinin olmaması
Donanım	Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların çok eski ve sayınınyetersiz olması
Bina ve Yerleşke	Binada Mescit, Arşiv, Depo, Toplantı Salonu, Spor Salonu bulunmaması Yangın uyarı sisteminin olmaması Engelli Asansörünün arızalı olması Okul Bahçesinin küçük olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun Fırsatları

Politik	2023 Eğitim Vizyonu Hedeflerinin ulaşılabilir hedefler olması MEB ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması Sorun çözme imkanı bulunan tüm dış paydaşlarımızın eğitime önem vermesi Belediye başkanının eğitim kökenli olması
Ekonomik	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere ayni ve nakdi yardımlar yapılması
Sosyolojik	Oğuzeli Birincil ilişkilerin terk edilmediği geleneksel Türk aile yapısının muhafaza edildiği bir ilçe olduğundan suç oranının diğer merkez ilçelere oranla az olması Okul ve öğretmenlere yönelik saygının ilçe halkında devam ediyor olması
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânlarının artması
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Bakanlığının İhtiyaçlar doğrultusunda mevzuatta değişiklikler yapması Mevzuatla ilgili tereddüde düşülen konularda görüş istendiğinde yanıt alınabilmesi Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlığımız tarafından değerlendirilerek mevzuatta güncellemeler yapılabilecektir Milli Eğitim Bakanı tarafından yapılan “Öğretmenler Odası Buluşmaları” görüşmelerin mevzuata olumlu yansımaları

Ekolojik	Oğuzeli'nin Gaziantep'in en yeşil ilçesi olması İklim şartlarının eğitime engel oluşturmaması İlçenin il merkezi ve Havalimanına yakın olması
----------	---

Okulumuzun Tehditler

Politik	----
Ekonomik	Okul-Aile Birliğinin Kantin kirası dışında geliri olmaması
Sosyolojik	Öğretmen Sirkülasyonunun fazla olması
Teknolojik	Sosyal medya kullanımının kontrolsüz artması ve bu mecralarda yayılan tehlikeli oyun ve etkinliklerin öğrencilerin ruhsal ve bedensel sağlığını tehdit etmesi(kanlı para oyunu, ölüm çelmesi, mavi balina vb.)
Mevzuat-Yasal	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Öğrenci Disiplini ile ilgili maddelerin yetersizliği
Ekolojik	---

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği en üst seviyede değildir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Millî Eğitim Sisteminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, eğitimin tüm kademelerinde, erişim ve devamı arttırarak çağın gerektirdiği donanıma sahip, kaliteli eğitim almış bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

EĞİTİMDE ÖNEMLİ OLAN BİRİNCİ OLMAK DEĞİL; DÜRÜST, ÇALIŞKAN ve ADİL OLMAKTIR...

Vizyon bildirim;

- 1- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız
- 2- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 3- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 4- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- 5- Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temel alırız.
- 6- Öğrenci merkezli çalışmalar odak noktamızdır.
- 7- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- 8- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- 9- Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.

3.3 Temel Değerler

Adalet

Dürüstlük

Hoşgörü

Yardımlaşma

Çalışkanlık

Vatanseverlik

Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ %
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	89,32
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	90,55
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	81,44
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	95,08
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	91,78
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	93,29
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	94,21
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	88,52
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	85,87
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	81,61
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	87,48
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	88,91
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	91,70
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	94,36
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	88,16
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	90,42
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	81,86
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	88,77
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	83,86
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	81,50

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	89,13
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	88,05
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	90,01
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	91,23
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	94,09
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	90,39
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	87,42
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	88,72
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	85,78
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	89,71
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	83,48
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	90,25
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	91,16
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	84,12
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	86,85
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	83,87
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	85,78

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	87,53
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	91,43
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	82,86
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	86,93
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	88,40
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	84,85
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	88,83
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	75,93
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	80,00
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	80,00
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	83,12
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	82,77
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	86,93
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	88,40
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	84,85
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	88,83
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	75,93
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	80,00
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	80,00
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	83,12
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	91,86
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	91,86

4. AMAÇ-HEDEF-VE-EYLEMLER

4.1. Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirilecektir.

4.2 Hedefler

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle uyumlu bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren, daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

4.3 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANSGÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	10	9	8	7	7	6
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı(%)	10	10	9	8	8	8
PG.1.1.ç.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.d.	Okula uyum ve oryantasyon eğitimine katılan öğrenci sayıları	90	100	115	130	150	160
PG.1.1.e.	Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100

No	PERFORMANSGÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Din Kültürü dersleri Sınıf ders başarı ortalamaları 5. sınıf	75	78	79	80	80	81
PG.2.1.b	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Din Kültürü dersleri Sınıf ders başarı oranları 6. sınıf	72	76	77	77	78	80
PG.2.1.c	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Din Kültürü dersleri Sınıf ders başarı oranları 7. sınıf	72	74	75	75	77	78
PG.2.1.ç.	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İnkılap Tarihi, İngilizce, Din Kültürü dersleri Sınıf ders başarı oranları 8. sınıf	72	74	76	76	78	80

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sınavla Öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayıları ve Sınava Giren öğrenci sayısına oranı	21 / %30	21 / % 33	25 / % 33	26 / %33,5	26 / %33,5	26 / %33,5
PG.2.2.b	Öğrencilerin Katıldığı Sosyal, Sportif ve Sanatsal faaliyetlerde aldıkları ödül sayıları (İlçe ve İl düzeyinde yapılan Yarışma ve faaliyetler)	11	12	12	13	14	15

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Çalışanlara Yönelik Hizmet içi Eğitim Sayısı	170	200	220	220	220	220
PG.3.2.b	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı	10	10	10	11	11	12
PG.3.3.c	Ödül alan öğretmen sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.4.ç	Okul aile birliği ve ailelerin toplantılara katılım sayısı	180	200	215	230	245	265
PG.3.5.d	Kalorifer ateşçisi belgesi bulunan yardımcı personel oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.3.6.e	İş sağlığı ve güvenliği sertifikası bulunan personel oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.3.7.f	Hijyen eğitimine katılan personel oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.3.8.g	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet çeşitliliği sayısı	4	4	5	5	5	6
PG.3.9.ğ	Sıfır Atık Belgesi	1	1	1	1	1	1

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul öncesi öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	05 Eylül-5 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Akademik başarı düzeyi düşük öğrencilerin tespiti	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Yabancı Dil, Sosyal Bilgiler ve Din Kültürü Ahlak Bilgisi zümre öğretmenleri	15 Eylül-1 Ekim
2.1.2	Akademik başarı düzeyi düşük öğrencilerin velilerinin ziyaret edilmesi	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Yabancı Dil, Sosyal Bilgiler ve Din Kültürü Ahlak Bilgisi zümre öğretmenleri	1-15 Ekim
2.1.3	Öğrencilerle yüz yüze görüşülmesi	Rehberlik servisi	1-30 Ekim
2.1.4	Planlama dahilinde başarıyı artırıcı çalışmaların yapılması	Branş Öğretmenleri	15 Ekim'den itibaren

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğrencilerin yönlendirilmesi	Rehberlik servisi	15 Eylül-1 Ekim 10 Şubat-20 Şubat
2.2.2	LGS'ye girecek öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi	8.Sınıf Şube Rehberlik Servisi	10 Şubat-20 Şubat
2.2.3	Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası Sportif, Sanatsal, Kültürel yarışma, proje vb. katılmaları konusunda teşvik edilmeleri	Beden Eğitimi Öğrt. Görsel Sanatlar Öğrt. Müzik Öğrt.ile Türkçe Öğretmenleri	Yıl Boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	MEB ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet içi Eğitim planının öğretmenlere duyurulması	Sorumlu Müdür yardımcısı	Yayımlanmasını takiben
3.1.2	Çalışanlara yönelik faaliyetlerin planlanması	Öğretmenler Kurulu	01-10 Eylül
3.1.3	Belge Almaya aday öğretmenlerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi	Okul Müdürü	
3.1.4	Toplantı ve seminerlerin velilere duyurulması	Rehberlik servisleri	Toplantı tarihinden en az 3 gün önce
3.1.5	Kalorifer Ateşçiliği belgesi olmayan personelin Halk Eğitim Merkezine yönlendirilmesi	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Personelin Göreve başlaması İle Birlikte
3.1.6	İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasının süresi dolan öğretmenlerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Personelin Göreve başlaması İle Birlikte
3.1.7	Hijyen eğitimine katılmayan personelin tespiti	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Personelin Göreve başlaması İle Birlikte
3.1.8	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet çeşitliliği sayısının artırılması	Öğretmenler Kurulu	1-10 Eylül
3.1.9	Sıfır Atık Belgesi başvurusunun yapılması	Sorumlu Müdür Yardımcısı	2025

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	31345	48499	69441	96744	130247
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	17154	21442	26803	33503	41879
TOPLAM	48499	69441	96744	130247	172126

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim vekontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki aydayapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.